



બેરાર ફાઇનાન્સ લિમિટેડ
ઉચિત વ્યવહાર સંહિતા

RECORD OF REVIEW:

Document Number	01
Version Number	06
Document Classification	External
Originally formulated	March 21, 2013
Created by	Secretarial Department
Reviewed by	Board of Directors of the Company
Approved by	Board of Directors of the Company

<u>Version No</u>	<u>Created/Modified Date</u>	<u>Created/modified by</u>	<u>Approved by</u>
1	March 21, 2013	Secretarial Department	Board of Directors
2	December 23, 2017	Secretarial Department	Board of Directors
3	May 19 ,2021	Secretarial Department	Board of Directors
4	April 28, 2022	Secretarial Department	Board of Directors
5	March 30,2023	Secretarial Department	Board of Directors
6	November 10, 2023	Secretarial Department	Board of Directors

પૃષ્ઠભૂમિ

બેરાર ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ("કંપની") એ ભારતીય કંપની અધિનિયમ, 1956 હેઠળ સમાવિષ્ટ પબ્લિક લિમિટેડ કંપની છે અને તે ભારતીય રિઝર્વ બેંક ("RBI") સાથે થાપણ લેતી બિન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સ કંપની ("NBFC") સાથે નોંધાયેલ છે. ધિરાણ વ્યવસાયમાં.

આ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ ("FPC" અથવા "કોડ") "NBFCs માટે વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડ પરના માર્ગદર્શિકા" અને RBI ના અન્ય સંબંધિત પરિપત્રો (સમય સમય પર જારી અને અપડેટ) ના પાલનમાં તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે અને તેનો ઉદ્દેશ તેના ઉધાર લેનારાઓને પ્રદાન કરવાનો છે. કંપની દ્વારા અનુસરવામાં આવતી પ્રથાઓની અસરકારક ઝાંખી અને કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી નાણાકીય સુવિધાઓ અને સેવાઓના સંદર્ભમાં ઋણ લેનારાઓને જાણકાર નિર્ણયો લેવા સક્ષમ બનાવવા. આ કોડ કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી ધિરાણ ઉત્પાદનો અને સેવાઓની તમામ શ્રેણીઓને લાગુ પડે છે.

કંપનીનું મેનેજમેન્ટ સુનિશ્ચિત કરશે કે આ FPC નો અમલ સમગ્ર સંસ્થા અને તેના કર્મચારીઓની જવાબદારી બને. વાજબી ધિરાણ પ્રથાઓ માર્કેટિંગ, લોનની ઉત્પત્તિ, પ્રોસેસિંગ, સર્વિસિંગ અને કલેક્શન પ્રવૃત્તિઓ સહિત તેની સમગ્ર વ્યવસાયિક કામગીરીને લાગુ પડશે. FPC પ્રત્યેની તેની પ્રતિબદ્ધતા કર્મચારીની જવાબદારી, તાલીમ, પરામર્શ, દેખરેખ, ઓડિટીંગ કાર્યક્રમો, આંતરિક નિયંત્રણો, ટેકનોલોજીનો શ્રેષ્ઠ ઉપયોગ અને તેના ગ્રાહકોની જરૂરિયાતોને પૂરી કરવા માટે સહાનુભૂતિના સંદર્ભમાં દર્શાવવામાં આવશે. તે જ સમયે, કંપની તેના ગ્રાહકોની તેમના અંગત ડેટા માટે ગોપનીયતા અને ગોપનીયતાની જરૂરિયાત વિશે જાગૃત રહેશે.

i) લોન માટેની અરજીઓ અને તેમની પ્રક્રિયા:

- કંપની લેનારા સાથે સ્થાનિક ભાષામાં અથવા લેનારા દ્વારા સમજાય તેવી ભાષામાં વાતચીત કરવાનું શ્રેષ્ઠ બનાવશે.
- લોન અરજી ફોર્મમાં જરૂરી માહિતી શામેલ હોવી જોઈએ જે લેનારાના હિતને અસર કરે છે, જેથી કરીને અન્ય NBFCs દ્વારા ઓફર કરાયેલ નિયમો અને શરતો સાથે અર્થપૂર્ણ સરખામણી કરી શકાય અને લેનારા દ્વારા જાણકાર નિર્ણય લઈ શકાય. લોન અરજી ફોર્મ અરજી ફોર્મ સાથે સબમિટ કરવા માટે જરૂરી ઓળખનો પુરાવો, આવકનો પુરાવો અને રહેણાંકના પુરાવા સહિતના દસ્તાવેજો સૂચવી શકે છે.
- કંપની તમામ લોન અરજીઓની રસીદ માટે સ્વીકૃતિ આપશે. લોન અરજીઓનો નિકાલ કઈ સમયમર્યાદામાં કરવામાં આવશે તે પણ સ્વીકૃતિમાં દર્શાવવામાં આવશે.

ii) લોન મૂલ્યાંકન અને નિયમો/શરતો:

- કંપનીએ ઋણ લેનારને મંજૂર પત્ર અથવા સ્વાગત પત્ર દ્વારા સમજાય તે રીતે સ્થાનિક ભાષામાં લેણદારને લેખિતમાં જણાવવું જોઈએ, વાર્ષિક વ્યાજ દર, અરજીની પદ્ધતિ સહિતના નિયમો અને શરતો સાથે મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમ. તેના માટે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા આ નિયમો અને શરતોની સ્વીકૃતિ તેના રેકોર્ડમાં રાખો. કંપનીએ લોન કરારમાં બોલ્ડમાં મોડી ચુકવણી માટે વસૂલવામાં આવતા દંડના વ્યાજનો ઉલ્લેખ કરવો પડશે. કંપની લોનની મંજૂરી અથવા વિતરણ સમયે લોન કરારમાં નોંધાયેલા તમામ બિડાણોની નકલ સાથે લોન કરારની નકલ તમામ ઋણ લેનારાઓને આપશે.
- દંડ, જો ચાર્જ લેવામાં આવે તો, ઉધાર લેનાર દ્વારા લોન કરારની સામગ્રીના નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા બદલ તેને 'પીનલ ચાર્જ' તરીકે ગણવામાં આવશે અને દરમાં ઉમેરવામાં આવેલા 'દંડીય વ્યાજ'ના સ્વરૂપમાં વસૂલવામાં આવશે નહીં. એડવાન્સ પર વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ.

- c) દંડાત્મક શુલ્કનું કોઈ મૂડીકરણ હોવું જોઈએ નહીં એટલે કે, આવા શુલ્ક પર કોઈ વધુ વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે નહીં. જો કે, આ લોન ખાતામાં વ્યાજના ચક્રવૃદ્ધિ માટેની સામાન્ય પ્રક્રિયાઓને અસર કરશે નહીં.
- d) કંપની વ્યાજના દરમાં કોઈ વધારાના ઘટક દાખલ કરશે નહીં. દંડકીય ચાર્જનું પ્રમાણ વ્યાજબી અને ચોક્કસ લોન/ઉત્પાદન શ્રેણીમાં ભેદભાવ કર્યા વિના લોન કરારના ભૌતિક નિયમો અને શરતોના બિન-પાલન સાથે સુસંગત હોવું જોઈએ.
- e) 'વ્યક્તિગત ઋણધારકોને, વ્યવસાય સિવાયના હેતુઓ માટે મંજૂર કરાયેલા લોનના કિસ્સામાં દંડના ચાર્જ, ભૌતિક નિયમો અને શરતોના સમાન બિન-અનુપાલન માટે બિન-વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓને લાગુ પડતા દંડના ચાર્જ કરતાં વધુ નહીં હોય.
- f) પેનલ્ટી ચાર્જનું પ્રમાણ અને કારણ કંપની દ્વારા ગ્રાહકોને લોન કરારમાં સ્પષ્ટપણે જણાવવામાં આવશે અને લાગુ પડતા સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો / કી ફેક્ટ સ્ટેટમેન્ટ (KFS) ઉપરાંત કંપનીની વેબસાઈટ પર નીચે દર્શાવેલ છે. વ્યાજ દરો અને સેવા શુલ્ક.
- g) જ્યારે પણ લોનના ભૌતિક નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા માટેના રીમાઇન્ડર્સ ઋણ લેનારાઓને મોકલવામાં આવે છે, ત્યારે લાગુ પડતા દંડના શુલ્કની જાણ કરવામાં આવશે.

iii) નિયમો અને શરતોમાં ફેરફાર સહિત લોનનું વિતરણ:

- a) કંપની લોન લેનારને સ્થાનિક ભાષામાં અથવા લોન લેનાર દ્વારા સમજાય તેવી ભાષામાં નોટિસ આપશે જેમાં ડિસ્વર્સમેન્ટ શેડ્યૂલ, વ્યાજ દર, સર્વિસ ચાર્જ, પૂર્વચુકવણી ચાર્જ વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. કે વ્યાજ દરોમાં ફેરફાર અને ફેરફારો માત્ર સંભવિત રીતે જ પ્રભાવિત થાય છે. આ સંબંધમાં યોગ્ય શરત લોન કરારમાં સામેલ કરવી જોઈએ.
- b) કરાર હેઠળ ચુકવણી અથવા કામગીરીને રિકોલ/વેગ આપવાનો નિર્ણય લોન કરાર સાથે સુસંગત હોવો જોઈએ.
- c) કંપની તમામ લેણાંની ચુકવણી પર અથવા લોનની બાકી રકમની વસૂલાત પર કોઈપણ કાયદેસરના હક અથવા પૂર્વાધિકારને આધીન તમામ સિક્યોરિટીઝને લોન લેનાર સામે કંપનીના અન્ય કોઈપણ દાવા માટે મુક્ત કરશે. જો સેટ-ઓફના આવા અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો હોય, તો બાકીના દાવાઓ અને સંબંધિત દાવાની પતાવટ/ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી કંપની જે શરતો હેઠળ સિક્યોરિટીઝ જાળવી રાખવા માટે હકદાર છે તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથે લોન લેનારને તેના વિશે નોટિસ આપવામાં આવશે.

iv) જંગમ / સ્થાવર મિલકતના દસ્તાવેજોનું પ્રકાશન:

- a) કંપની તમામ મૂળ જંગમ/અચલ મિલકતના દસ્તાવેજો અને/અથવા નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ ("NOC") જેમ કે કેસ હોઈ શકે તે રિલીઝ કરશે (મૂળ જંગમ/સ્થાવર મિલકતના દસ્તાવેજો/એનઓસી અહીં "દસ્તાવેજો" કહેવાય પછી છે) અને લોન ખાતાની સંપૂર્ણ ચુકવણી/ પતાવટ પછી 30 દિવસની અંદર કોઈપણ રજિસ્ટ્રીમાં નોંધાયેલ શુલ્ક દૂર કરો (જેમ લાગુ હોય).
- b) દસ્તાવેજો પરત કરવાની સમયરેખા અને સ્થળ (ઉધાર લેનારની પસંદગી મુજબ હોમ બ્રાન્ચ અથવા હેડ ઓફિસ)નો ઉલ્લેખ 01 ડિસેમ્બર, 2023ના રોજ અથવા તે પછી જારી કરાયેલ લોન મંજૂરી પત્ર/સ્વાગત પત્રમાં કરવામાં આવશે.

- c) ઉધાર લેનારના અવસાનના કિસ્સામાં, કંપની ઉધાર લેનારના મૃત્યુ પ્રમાણપત્રની પ્રાપ્તિ પછી અને કાનૂની વારસદારો દ્વારા યોગ્ય રીતે કરવામાં આવેલ સોગંદનામું અને ઉત્તરાધિકાર પ્રમાણપત્ર પ્રાપ્ત થયા પછી જ દસ્તાવેજો ઉધાર લેનારના કાનૂની વારસદારને સોંપશે.
- d) લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી/પતાવટ પછી 30 દિવસ પછી દસ્તાવેજો બહાર પાડવામાં વિલંબ અથવા સંબંધિત રજિસ્ટ્રીમાં ચાર્જ સંતોષ ફોર્મ ફાઇલ કરવામાં નિષ્ફળ જવાના કિસ્સામાં, કંપનીએ આવા વિલંબના કારણો ઉધાર લેનારને જણાવશે. જો વિલંબ કંપનીને આભારી હોય, તો તે ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા નિર્ધારિત દરે ઉધાર લેનારને વળતર આપશે.
- e) દસ્તાવેજોની ખોટ/નુકસાનના કિસ્સામાં, આંશિક રીતે અથવા સંપૂર્ણ રીતે, કંપનીએ દસ્તાવેજોની ડુપ્લિકેટ/પ્રમાણિત નકલો મેળવવામાં ઉધાર લેનારને મદદ કરવી પડશે અને વળતર ચૂકવવા ઉપરાંત સંબંધિત ખર્ચો પણ સહન કરશે. ફરો (d) ઉપર. જો કે, આવા કિસ્સાઓમાં, આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે કંપનીને 30 દિવસનો વધારાનો સમય ઉપલબ્ધ રહેશે અને વિલંબિત સમયગાળાની પેનલ્ટી ત્યાર બાદ ગણવામાં આવશે (એટલે કે, કુલ 60 દિવસના સમયગાળા પછી).
- f) ઉપરોક્ત જોગવાઈ (a) થી (e) એવા તમામ કેસોને લાગુ પડશે જ્યાં દસ્તાવેજો 1 ડિસેમ્બર, 2023ના રોજ અથવા તે પછી બહાર પડવાના બાકી હોય.

v) સામાન્ય

- a) કંપની લોન કરારના નિયમો અને શરતોમાં પૂરા પાડવામાં આવેલ હેતુઓ સિવાય ઉધાર લેનારની બાબતોમાં હસ્તક્ષેપ કરવાથી દૂર રહેશે (સિવાય કે ઉધાર લેનાર દ્વારા અગાઉ જાહેર કરાયેલી માહિતી કંપનીના ધ્યાન પર ન આવી હોય).
- b) ઉધાર લેનાર એકાઉન્ટ ટ્રાન્સફર કરવા માટે ઉધાર લેનાર પાસેથી વિનંતીની પ્રાપ્તિના કિસ્સામાં, સંમતિ અથવા અન્યથા એટલે કે કંપનીની વાંધો, જો કોઈ હોય તો, વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 21 (એકવીસ) દિવસની અંદર જણાવવી જોઈએ. આવા ટ્રાન્સફર કાયદાના અનુસંધાનમાં પારદર્શક કરારની શરતો મુજબ થશે.
- c) ગ્રાહકને લોન આપતી વખતે, કંપની ગ્રાહકને હાનિ રકમ, મુદત, બાઉન્સ ચાર્જ, દંડના વ્યાજ અને પુનઃચુકવણીની સમયાંતરે સહિતની પુનઃચુકવણી પ્રક્રિયા સમજાવશે. તેમ છતાં, જો ગ્રાહક પુનઃચુકવણીના સમયપત્રકનું પાલન ન કરે, તો લોનના લેણાંની વસૂલાત માટે નિર્ધારિત પ્રક્રિયાને અનુસરવામાં આવશે. પ્રક્રિયામાં નીચેની એક અથવા વધુ ક્રિયાઓનો સમાવેશ થશે i) ગ્રાહકને ટેલિ-રિમાઇન્ડર્સ દ્વારા યાદ કરાવવું; અથવા ii) તેને/તેણીને નોટિસ મોકલવી; અથવા iii) વ્યક્તિગત મુલાકાત કરીને; અથવા iv) જામીનગીરીનો કબજો જો કોઈ હોય તો. લોનની વસૂલાતની બાબતમાં, કંપનીએ કડકપણે ખાતરી કરવી જોઈએ કે તે અથવા તેના એજન્ટો જાહેરમાં અપમાનિત કરવાના હેતુથી કૃત્યો સહિત તેમના દેવું વસૂલાતના પ્રયાસોમાં કોઈપણ વ્યક્તિ સામે મૌખિક અથવા શારીરિક કોઈપણ પ્રકારની ધાકધમકી અથવા પજવણીનો આશરો લેતા નથી. દેવાદારોના પરિવારના સભ્યો, રેફરીઓ અને મિત્રોની ગોપનીયતામાં ઘૂસણખોરી કરવી, મોબાઇલ પર અથવા સોશિયલ મીડિયા દ્વારા અયોગ્ય સંદેશા મોકલવા, ધમકીભર્યા અને/અથવા અનામી કોલ્સ કરવા, ઉધાર લેનારને સતત કોલ કરવા અને/અથવા રિકવરી માટે વિષમ કલાકો દરમિયાન લોન લેનારને કોલ કરવા. મુદતવીતી લોન, ખોટી અને ભ્રામક રજૂઆતો કરવી.
- d) કંપની દરેક ફ્લોટિંગ રેટ ટર્મ લોન, જો કોઈ હોય તો, વ્યક્તિગત ઋણ લેનારાઓને મંજૂર કરવામાં આવે તો તેના પર ફોરકલોઝર ચાર્જીસ/પ્રી-પેમેન્ટ દંડ વસૂલશે નહીં.

vi) ફરિયાદો:

શ્રી યોગેશ તાહલ્યાની, ઉપપ્રમુખ – ટ્રેઝરી એન્ડ ફાઇનાન્સ, ફોન નંબર: 0712-6663999, મોબાઈલ: +91 9766687419 ઈમેઈલ સરનામું: gro@berarfinance.com એ ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ હેઠળ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી છે જેનો લોકો દ્વારા ફરિયાદના નિરાકરણ માટે સંપર્ક કરી શકાય છે. કંપની સામે.

કંપનીના ગ્રાહકોના લાભ માટે, કંપની દ્વારા અનુસરવામાં આવતી ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ સાથે "ફરિયાદો" પરની ઉપરોક્ત માહિતી તેની શાખાઓમાં પ્રદર્શિત કરવામાં આવે છે.

જો ગ્રાહક રિઝોલ્યુશનથી સંતુષ્ટ ન હોય અથવા કંપનીમાં ફરિયાદ નોંધાવ્યાના 30 દિવસની અંદર કોઈ રિઝોલ્યુશન ન મેળવ્યું હોય, તો તે 'રિઝર્વ બેંક-ઈન્ટિગ્રેટેડ ઓમ્બ્ડ્સમેન સ્કીમ 2021' મુજબ આરબીઆઈ લોકપાલને અપીલ કરી શકે છે. ("સ્કીમ"), જેની એક નકલ કંપનીની વેબસાઇટ (www.berarfinance.com) પર અપલોડ કરવામાં આવી છે.

vii) જોખમનું ક્રમાંકન:

દરેક લોન માટે ઉલ્લેખિત વ્યાજનો દર માસિક હોય છે, અનુરૂપ વાર્ષિક દર કંપનીના વ્યાજ દર મોડેલ દ્વારા આવે છે જે ભંડોળની કિંમત, માર્જિન અને જોખમ પ્રીમિયમ જેવા સંબંધિત પરિબલોને ધ્યાનમાં લે છે. અમે જોખમના ગ્રેડેશન માટે એક વ્યાપક અભિગમ અપનાવીએ છીએ જે સમાન વર્ગના ઉધાર લેનારાઓ વચ્ચે ભેદભાવ રાખતા નથી, પરંતુ દરેક લોનના વ્યાજ દરને અનુરૂપ બનાવે છે.

લોન આપવાનો નિર્ણય અને તેના પરના વ્યાજના દરનું મૂલ્યાંકન બહુવિધ પરિબલોના આધારે કેસ દ્વારા કેસના આધારે કાળજીપૂર્વક કરવામાં આવે છે જેમાં લેનારાનો રોકડ પ્રવાહ (ભૂતકાળ, વર્તમાન અને અંદાજિત), લેનારાની અન્ય નાણાકીય પ્રતિબદ્ધતાઓ, લેનારાનો ક્રેડિટ રેકોર્ડ, લોન માટેની સિક્યોરિટી જે અંતર્ગત અસ્કયામતો અથવા અન્ય નાણાકીય ગેરંટી વગેરે દ્વારા રજૂ કરવામાં આવે છે. આવી માહિતી ઋણ લેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતી, ક્રેડિટ રિપોર્ટ્સ, માર્કેટ ઇન્ટેલિજન્સ અને ફિલ્ડ ઇન્સ્પેક્શન દ્વારા એકત્રિત કરવામાં આવેલી માહિતીના આધારે એકત્રિત કરવામાં આવે છે.

વ્યાજના દર અને જોખમના ગ્રેડેશન માટેનો અભિગમ અને વિવિધ કેટેગરીના ઋણ લેનારાઓ પાસેથી અલગ-અલગ વ્યાજ દર વસૂલવા માટેનો તર્ક ઉધાર લેનારને અરજી ફોર્મમાં જણાવવામાં આવશે અને મંજૂરી પત્રમાં સ્પષ્ટપણે જણાવવામાં આવશે. વ્યાજના દરો અને જોખમોના ગ્રેડેશન માટેનો અભિગમ પણ કંપનીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

viii) વ્યાજ દર નીતિ:

દર ગ્રાહકની જોખમ પ્રોફાઇલ, એસેટ ક્લાસ (વાણિજ્યિક વાહન, કાર, ટ્રેક્ટર, બાંધકામ સાધનો, મશીનરી વગેરે), સંપત્તિનો પ્રકાર (નવા/વપરાયેલ) અને પ્રચલિત તરલતાની સ્થિતિના આધારે બદલાય છે. ગ્રાહકો પાસેથી વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ દર કંપની દ્વારા અપનાવવામાં આવેલી વ્યાજ દર નીતિ મુજબ છે. નીતિ અનુસાર કંપની દ્વારા તેના ગ્રાહકો પાસેથી વસૂલવામાં આવતો વર્તમાન વાર્ષિક આધાર વ્યાજ દર ALCO સમિતિ દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત દર કરતાં વધુ ન હોવો જોઈએ. ઉપરોક્તમાંથી કોઈપણ વિચલન ALCO સમિતિની સંમતિથી થશે.

વ્યાપારી પરિસ્થિતિઓ, સ્પર્ધાત્મક તીવ્રતા, નિયમનકારી આવશ્યકતાઓમાં કોઈપણ ફેરફારોને ધ્યાનમાં લેવા માટે, સમયાંતરે, અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે, ટોચમર્યાદાની સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

ix) પુનઃ કબજો

કંપની ઉધાર લેનાર સાથેના લોન કરારમાં પુનઃ-કબજાની કલમ જાહેર કરશે જે કાયદેસર રીતે લાગુ કરવા યોગ્ય છે. પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, લોન કરારના નિયમો અને શરતોમાં નીચેનાને લગતી જોગવાઈઓ હશે:

- કબજો લેતા પહેલા નોટિસ પીરિયડ.
- સંજોગો કે જેના હેઠળ નોટિસનો સમયગાળો માફ કરી શકાય છે.
- સુરક્ષાનો કબજો લેવાની પ્રક્રિયા.
- સિક્યોરિટીના વેચાણ પહેલાં લોન લેનારને લોનની ચુકવણી માટે આપવામાં આવતી અંતિમ તક અંગેની જોગવાઈ.
- ઉધાર લેનારને પુનઃ કબજો આપવાની પ્રક્રિયા.
- સિક્યોરિટીના વેચાણ/હરાજી માટેની પ્રક્રિયા.

x) વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડની સમીક્ષા:

વાજબી પ્રેક્ટિસ કોડના તમામ પાસાઓના અનુપાલનની બોર્ડ દ્વારા વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામાં આવશે.
