



ಬೆರರ್ ಫಿನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
ಫೆಯರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್

RECORD OF REVIEW:

Document Number	01
Version Number	07
Document Classification	External
Originally formulated	March 21, 2013
Created by	Compliance Department
Reviewed by	Board of Directors of the Company
Approved by	Board of Directors of the Company

<u>Version No</u>	<u>Created/Modified Date</u>
1	March 21, 2013
2	December 23, 2017
3	May 19 ,2021
4	April 28, 2022
5	March 30,2023
6	November 10, 2023
7	January 31, 2025

నేపథ్యం

బెరార్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్ ("కంపెనీ") అనేది ఇండియన్ కంపెనీస్ యాక్ట్, 1956 క్రింద పొందుపరచబడిన పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కంపెనీ మరియు రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా ("RBI")లో రుణ వ్యాపారంలో. డిపాజిట్ తీసుకునే నాన్-బ్యాంకింగ్ పైనాన్స్ కంపెనీ ("NBFC")లో నమోదు చేయబడింది.

ఈ న్యాయమైన ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ ("FPC" లేదా "కోడ్") "NBFCల కోసం న్యాయమైన అభ్యాసాల కోడ్పై మార్గదర్శకాలు" మరియు RBI ద్వారా జారీ చేయబడిన ఇతర సంబంధిత సర్క్యులర్లకు అనుగుణంగా తయారు చేయబడింది (జారీ చేయబడిన మరియు ఎప్పటికప్పుడు నవీకరించబడినది) మరియు దాని రుణగ్రహీతలను అందించడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. కంపెనీ అనుసరించే పద్ధతుల యొక్క సమర్థవంతమైన అవలోకనం మరియు కంపెనీ అందించే ఆర్థిక సౌకర్యాలు మరియు సేవలకు సంబంధించి రుణగ్రహీతలు సమాచార నిర్ణయాలు తీసుకునేలా చేయడం. కంపెనీ అందించే అన్ని రకాల రుణ ఉత్పత్తులు మరియు సేవలకు కోడ్ వర్తిస్తుంది.

ఈ FPC అమలు మొత్తం సంస్థ మరియు దాని ఉద్యోగుల బాధ్యతగా కంపెనీ నిర్వహణ నిర్ధారిస్తుంది. న్యాయమైన రుణాలు పద్ధతులు మార్కెటింగ్, రుణ సంస్థ, ప్రాసెసింగ్, సేవలు మరియు సేకరణ కార్యకలాపాలతో సహా దాని మొత్తం వ్యాపార కార్యకలాపాలకు వర్తిస్తాయి. ఉద్యోగి జవాబుదారీతనం, శిక్షణ, సలహా, పర్యవేక్షణ, లెక్కల తనిఖీ కార్యక్రమాలు, అంతర్గత నియంత్రణలు, సాంకేతికతను సరైన రీతిలో ఉపయోగించడం మరియు దాని వినియోగదారుల అవసరాలను తీర్చడంలో తాదాత్మ్యం వంటి అంశాలలో FPC పట్ల దాని నిబద్ధత ప్రదర్శించబడుతుంది. అదే సమయంలో, కంపెనీ తన కస్టమర్లకు వారి వ్యక్తిగత డేటా కోసం గోప్యత మరియు గోప్యత అవసరం గురించి తెలుసుకుంటుంది.

(i) రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్:

(ఎ) రుణగ్రహీతతో స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో వివరించడం చేయడం కంపెనీ ఉత్తమంగా చేస్తుంది.

(బి) రుణం దరఖాస్తు ఫారమ్లో రుణగ్రహీత యొక్క ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారం ఉంటుంది, తద్వారా ఇతర NBFCలు అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో అర్థవంతమైన పోలిక చేయవచ్చు మరియు రుణగ్రహీత సమాచారంతో నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు. దరఖాస్తు ఫారమ్తో పాటు సమర్పించాల్సిన గుర్తింపు రుజువు, ఆదాయ రుజువు మరియు నివాస రుజువులతో సహా పత్రాలను రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్ సూచించవచ్చు.

(సి) కంపెనీ అన్ని రుణ దరఖాస్తుల రసీదు కోసం రసీదుని ఇస్తుంది. రుణ దరఖాస్తులు ఏ సమయంలో పారవేయబడతాయో కూడా రసీదులో సూచించబడుతుంది.

(ii) లోన్ మదింపు మరియు నిబంధనలు / షరతులు:

(ఎ) వార్షిక వడ్డీ రేటు, విధానంతో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని మంజూరు లేఖ లేదా స్వాగత లేఖ ద్వారా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్నట్లు స్థానిక భాషలో కంపెనీ రుణగ్రహీతకు లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేయాలి. దాని దరఖాస్తు మరియు రుణగ్రహీత ద్వారా ఈ నిబంధనలు మరియు షరతుల ఆమోదాన్ని దాని రికార్డులో ఉంచండి. కంపెనీ రుణ ఒప్పందంలో బోల్డ్లో ఆలస్యంగా చెల్లించినందుకు విధించే జరిమానా వడ్డీని పేర్కొనాలి. రుణాల మంజూరు లేదా పంపిణీ సమయంలో రుణగ్రహీతలందరికీ రుణ ఒప్పందంలో కోట్ చేసిన అన్ని జతచేసిన కాపీతో పాటు రుణ ఒప్పందం కాపీని కంపెనీ అందజేస్తుంది.

(బి) రుణగ్రహీత రుణ ఒప్పందం యొక్క ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించనందుకు జరిమానా విధించినట్లయితే, అది 'పెనాల్ ఛార్జీలు'గా పరిగణించబడుతుంది మరియు రేటుకు జోడించబడిన 'పెనల్ వడ్డీ' రూపంలో విధించబడదు. అడ్వాన్స్ లపై వడ్డీ వసూలు చేస్తారు.

(సి) జరిమానా ఛార్జీల క్యాపిటలైజేషన్ ఉండదు అంటే, అటువంటి ఛార్జీలపై తదుపరి వడ్డీ లెక్కించబడదు. అయితే, ఇది రుణ ఖాతాలో వడ్డీ సమ్మేళనం కోసం సాధారణ విధానాలను ప్రభావితం చేయదు.

(డి) కంపెనీ వడ్డీ రేటుకు ఎలాంటి అదనపు భాగాన్ని పరిచయం చేయదు. జరిమానా ఛార్జీల పరిమాణం సహేతుకమైనది మరియు నిర్దిష్ట రుణం/ఉత్పత్తి వర్గంలో వివక్ష చూపకుండా లోన్ కాంట్రాక్ట్ యొక్క మెటీరియల్ నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా ఉండకపోవడానికి అనుగుణంగా ఉండాలి. .

(ఇ) 'వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు, వ్యాపారం కాకుండా ఇతర ప్రయోజనాల కోసం' మంజూరు చేయబడిన రుణాల విషయంలో జరిమానా ఛార్జీలు, ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా లేని వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు వర్తించే జరిమానా ఛార్జీల కంటే ఎక్కువగా ఉండకూడదు.

(ఎఫ్) జరిమానా ఛార్జీల యొక్క మొత్తం మరియు కారణాన్ని కంపెనీ వినియోగదారులకు రుణ ఒప్పందంలో స్పష్టంగా తెలియజేయాలి మరియు చాలా ముఖ్యమైన నిబంధనలు & షరతులు / కీలక వాస్తవ స్టేట్ మెంట్ (KFS) కింద కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో ప్రదర్శించబడటంతో పాటు వడ్డీ రేట్లు మరియు సేవా ఛార్జీలు. స్పష్టంగా తెలియజేయాలి.

(జి) రుణగ్రహీతలకు ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా లేని వాటిని గుర్తుంచుకోడానికి పంపినప్పుడు, వర్తించే జరిమానా ఛార్జీలు తెలియజేయబడతాయి.

(iii) నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ:

(ఎ) చెల్లింపుల షెడ్యూల్, వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటితో సహా నిబంధనలు మరియు షరతుల్లో ఏదైనా మార్పు గురించి రుణగ్రహీత స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో కంపెనీ రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇస్తుంది. కంపెనీ కూడా నిర్ధారిస్తుంది. వడ్డీ రేట్లలో మార్పులు మరియు మార్పులు ఆశించిన విధంగా మాత్రమే అమలు చేయబడతాయి. ఈ విషయంలో తగిన పరిస్థితి ఇన్ క్యూరేటర్ గా ఉండాలి రుణ ఒప్పందంలో పేర్కొనబడింది.

(బి) రీకాల్ / చెల్లింపును వేగవంతం చేయాలనే నిర్ణయం లేదా ఒప్పందం ప్రకారం పనితీరు రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉండాలి.

(సి) కంపెనీ అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించడంపై లేదా రుణం యొక్క బకాయి మొత్తాన్ని గ్రహించిన తర్వాత ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కు లేదా రుణగ్రహీతపై కంపెనీ కలిగి ఉన్న ఏదైనా ఇతర క్రెయిమ్ కు లోబడి అన్ని సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తుంది. సెట్-ఆఫ్ యొక్క అటువంటి హక్కును ఉపయోగించాలంటే, మిగిలిన క్రెయిమ్ల గురించి పూర్తి వివరాలతో మరియు సంబంధిత క్రెయిమ్ పరిష్కరించబడే వరకు / చెల్లించబడే వరకు కంపెనీ సెక్యూరిటీలను కలిగి ఉండటానికి అర్హత ఉన్న షరతులతో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.

(iv) కదిలే / స్థిరాస్థి పత్రాల విడుదల:

(ఎ) కంపెనీ అన్ని ఒరిజినల్ కదిలే / స్థిరాస్థి పత్రాలు మరియు/లేదా నో అబ్జెక్షన్ సర్టిఫికేట్ (“NOC”) కేసును విడుదల చేస్తుంది (అసలు కదిలే / స్థిరమైన ఆస్తి పత్రాలు / NOC ఇక్కడ “పత్రాలు” అని పిలవబడిన తర్వాత) మరియు ఏదైనా రిజిస్ట్రీలో నమోదైన ఛార్జీలను 30 రోజుల వ్యవధిలో పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించిన తర్వాత/లోన్ ఖాతా సెటిల్మెంట్ చేసిన తర్వాత (వర్తించే విధంగా) తీసివేయండి.

(బి) డిసెంబరు 01, 2023న లేదా ఆ తర్వాత జారీ చేయబడిన లోన్ మంజూరు లేఖ/స్వాగత లేఖలో డాక్యుమెంట్ల వాపసు యొక్క టైమ్ లైన్ మరియు స్థలం (రుణగ్రహీత ప్రాధాన్యత ప్రకారం హోమ్ బ్రాంచ్ లేదా ప్రధాన కార్యాలయం) పేర్కొనాలి.

(సి) రుణగ్రహీత మరణించిన సందర్భంలో, రుణగ్రహీత యొక్క మరణ ధృవీకరణ పత్రం మరియు చట్టబద్ధమైన వారసులచే విధిగా అమలు చేయబడిన అఫిడవిట్ మరియు వారసత్వ ధృవీకరణ పత్రాన్ని స్వీకరించిన తర్వాత మాత్రమే కంపెనీ పత్రాలను రుణగ్రహీత యొక్క చట్టపరమైన వారసుడికి అందజేస్తుంది.

(డి) పత్రాలను విడుదల చేయడంలో జాప్యం జరిగితే లేదా 30 రోజులకు మించి సంబంధిత రిజిస్ట్రీతో ఛార్జ్ సంతృప్తి ఫార్మ్ ను ఫైల్ చేయడంలో విఫలమైతే, రుణం పూర్తిగా చెల్లించిన తర్వాత / రుణం సెటిల్మెంట్ చేసిన తర్వాత, కంపెనీ అటువంటి ఆలస్యానికి గల కారణాలను రుణగ్రహీతకు తెలియజేయాలి. ఒకవేళ ఆలస్యం కంపెనీకి ఆపాదించబడినట్లయితే, అది రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా సూచించిన రేటు ప్రకారం రుణగ్రహీతకు పరిహారం చెల్లిస్తుంది.

(ఇ) పత్రాలకు నష్టం/నష్టం సంభవించినట్లయితే, పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా, కంపెనీ పత్రాల నకిలీ/సర్టిఫైడ్ కాపీలను పొందడంలో రుణగ్రహీతకు సహాయం చేస్తుంది మరియు పేరాలో సూచించిన విధంగా పరిహారం చెల్లించడంతో పాటు సంబంధిత ఖర్చులను భరించాలి. (d) పైన. అయితే, అటువంటి సందర్భాలలో, ఈ విధానాన్ని పూర్తి చేయడానికి కంపెనీకి 30 రోజుల అదనపు సమయం అందుబాటులో ఉంటుంది మరియు ఆలస్యమైన పీరియడ్ పెనాల్టీ ఆ తర్వాత (అంటే, మొత్తం 60 రోజుల వ్యవధి తర్వాత) లెక్కించబడుతుంది.

(ఎఫ్) డిసెంబరు 1, 2023న లేదా ఆ తర్వాత పత్రాలను విడుదల చేసే అన్ని కేసులకు పైన పేర్కొన్న నిబంధన (ఎ) నుండి (ఇ) వర్తిస్తుంది.

(v) జనరల్:

(ఎ) కంపెనీ రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ప్రయోజనాల కోసం మినహా రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోకుండా ఉండాలి (అంతకుముందు రుణగ్రహీత వెల్లడించని సమాచారం, కంపెనీ దృష్టికి వస్తే తప్ప).

(బి) రుణగ్రహీత ఖాతా బదిలీ కోసం రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థన అందిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా కంపెనీ అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 (ఇరవై ఒకటి) రోజులలోపు తెలియజేయాలి. అటువంటి బదిలీ చట్టానికి అనుగుణంగా పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటుంది.

(సి) కస్టమర్ కు రుణం ఇచ్చే సమయంలో, కంపెనీ వాయిదా మొత్తం, పదవీకాలం, బౌన్స్ ఛార్జీలు, జరిమానా వడ్డీ మరియు తిరిగి చెల్లించే కాలానుగుణతతో సహా తిరిగి చెల్లింపు ప్రక్రియను కస్టమర్ కు వివరిస్తుంది. అయితే, కస్టమర్ రీపేమెంట్ షెడ్యూల్ కు కట్టుబడి ఉండకపోతే, రుణ బకాయిల రికవరీ కోసం ఒక నిర్దిష్ట ప్రక్రియను అనుసరించాలి. ఈ ప్రక్రియ కింది ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ చర్యలను కలిగి ఉంటుంది

i) టెలి-రిమైండర్ల ద్వారా కస్టమర్కు గుర్తు చేయడం; లేదా ii) అతనికి / ఆమెకు నోటీసు పంపడం; లేదా iii) వ్యక్తిగత సందర్శనల ద్వారా; లేదా iv) ఏదైనా ఉంటే భద్రతను తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవడం. రుణాల రికవరీ విషయంలో, కంపెనీ లేదా దాని ఏజెంట్లు తమ రుణ సేకరణ ప్రయత్నాలలో బహిరంగంగా లేదా అవమానపరచడానికి ఉద్దేశించిన చర్యలతో సహా, ఏదైనా వ్యక్తిపై మౌఖిక లేదా శారీరకంగా ఎలాంటి బెదిరింపులు లేదా వేధింపులను ఆశ్రయించరని ఖచ్చితంగా నిర్ధారిస్తుంది. రుణగ్రహీతల కుటుంబ సభ్యులు, రిఫరీలు మరియు స్నేహితుల గోప్యతపై చొరబడడం, మొబైల్ లేదా సోషల్ మీడియా ద్వారా అనుచిత సందేశాలు పంపడం, బెదిరింపు మరియు/లేదా అనామక కాల్లు చేయడం, రుణగ్రహీతకు నిరంతరం కాల్ చేయడం మరియు/ లేదా బెసి సమయాల్లో రుణగ్రహీతకు కాల్ చేయడం మీరిన రుణాలు, తప్పుడు మరియు తప్పుదోవ పట్టించే ప్రాతినిధ్యాలు చేయడం జరగదు.

(డి) వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరైన అన్ని ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్లపై కంపెనీ ఫోర్క్లోజర్ ఛార్జీలు/ ముందస్తు చెల్లింపు పెనాల్టీలను వసూలు చేయదు.

(vi) మనోవేదనలు

శ్రీమతి స్నేహల్ జైస్వాల్, డిప్యూటీ కంపెనీ సెక్రటరీ, Ph No: 07126663999, మొబైల్: +919766687419 ఈమెయిల్ చిరునామా: gro@berarfinance.com ద్వారా రిట్రెస్సల్ ఆఫీసర్ అయిన పబ్లిక్ కోడ్ ద్వారా రిట్రెస్సల్ అధికారిని సంప్రదించవచ్చు కంపెనీపై ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కోసం.

కంపెనీ కస్టమర్ల ప్రయోజనం కోసం, ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానంతో పాటుగా "అభిమానాలపై" పై సమాచారం అనుసరిస్తుంది.

కంపెనీ ద్వారా దాని శాఖలలో ప్రదర్శించబడుతుంది.

కస్టమర్ రిజల్యూషన్తో సంతుప్తి చెందకపోతే లేదా కంపెనీకి ఫిర్యాదు చేసినప్పటి నుండి 30 రోజుల వ్యవధిలో ఎటువంటి పరిష్కారాన్ని పొందకపోతే, అతను లేదా ఆమె 'రిజర్వ్ బ్యాంక్-ఇంటిగ్రేటెడ్ అంబుడ్స్మన్ స్కీమ్ 2021 ప్రకారం, RBI అంబుడ్స్మన్కి అప్పీల్ చేయవచ్చు. ' ("స్కీమ్"), దీని కాపీ కంపెనీ వెబ్సైట్ (www.berarfinance.com)లో అప్లోడ్ చేయబడింది.

(vii) ప్రమాద స్థాయి:

ప్రతి లోన్ కోసం పేర్కొన్న వడ్డీ రేటు నెలవారీ విశ్రాంతిలో ఉంటుంది, సంబంధిత వార్షిక రేటు కంపెనీ వడ్డీ రేటు మోడల్ ద్వారా చేరుతుంది, ఇది నిధుల వ్యయం, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ ప్రీమియం వంటి సంబంధిత అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకుంటుంది. మేము ఒకే తరగతిలో రుణగ్రహీతల మధ్య వివక్ష చూపకుండా రిస్క్ స్థాయికి సమగ్ర విధానాన్ని తీసుకుంటాము, కానీ ప్రతి రుణానికి వడ్డీ రేటును సర్దుబాటు చేస్తాము.

రుణం ఇవ్వాలనే నిర్ణయం మరియు దానిపై వడ్డీ రేటు, రుణగ్రహీత యొక్క నగదు ప్రవాహాలు (గత, ప్రస్తుత మరియు అంచనా వేసినవి), రుణగ్రహీత యొక్క ఇతర ఆర్థిక కట్టుబాట్లు, రుణగ్రహీత యొక్క క్రెడిట్ రికార్డ్ వంటి బహుళ అంశాల ఆధారంగా ఒక కేసు ఆధారంగా జాగ్రత్తగా అంచనా వేయబడతాయి. అంతర్గత ఆస్తులు లేదా ఇతర ఆర్థిక గ్యారంటీలు మొదలైన వాటి ద్వారా ప్రాతినిధ్యం వహించే రుణానికి భద్రత. అటువంటి సమాచారం రుణగ్రహీత అందించిన సమాచారం, క్రెడిట్ నివేదికలు, మార్కెట్ ఇంటెలిజెన్స్ మరియు క్షేత్ర పరిశీలన ద్వారా సేకరించిన సమాచారం ఆధారంగా సేకరించబడుతుంది.

వడ్డీ రేటు మరియు వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు వేర్వేరు వడ్డీ రేటును వసూలు చేయడానికి రిస్క్ మరియు హేతుబద్ధత యొక్క గ్రేడేషన్ విధానం దరఖాస్తు ఫారమ్లో రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడుతుంది మరియు మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా తెలియజేయబడుతుంది. వడ్డీ రేట్లు మరియు నష్టాల స్థాయికి సంబంధించిన విధానం కూడా కంపెనీ వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉంచబడతాయి.

(viii) వడ్డీ రేటు విధానం:

కస్టమర్ యొక్క రిస్క్ ప్రొఫైల్, ఆస్తి తరగతి (వాణిజ్య వాహనం, కారు, ట్రాక్టర్లు, నిర్మాణ పరికరాలు, యంత్రాలు మొదలైనవి), ఆస్తి రకం (కొత్త/ఉపయోగించిన) మరియు ప్రబలంగా ఉన్న లిక్విడిటీ పరిస్థితులపై ఆధారపడి రేటు మారుతుంది. కస్టమర్లకు విధించే వడ్డీ రేటు కంపెనీ ఆమోదించిన వడ్డీ రేటు విధానం ప్రకారం ఉంటుంది. పాలసీ ప్రకారం కంపెనీ తన కస్టమర్లకు వసూలు చేసే ప్రస్తుత వార్షిక బేస్ వడ్డీ రేటు ఎప్పటికప్పుడు ALCO కమిటీ నిర్ణయించిన రేటును మించకూడదు. పై నుండి ఏదైనా విచలనం ALCO కమిటీ సమ్మతితో ఉంటుంది.

వ్యాపార పరిస్థితులు, పోటీ తీవ్రత, నియంత్రణ అవసరాలు వంటి వాటిలో ఏవైనా మార్పులను పరిగణనలోకి తీసుకోవడానికి సీలింగ్ క్రమానుగతంగా మరియు అవసరమైనప్పుడు సమీక్షించబడుతుంది.

(ix) తిరిగి స్వాధీనం:

రుణగ్రహీతతో రుణ ఒప్పందంలో చట్టబద్ధంగా అమలు చేయగల రీ-పోసెషన్ నిబంధనను కంపెనీ వెల్లడిస్తుంది. పారదర్శకతను నిర్ధారించడానికి, రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు క్రింది వాటికి సంబంధించిన నిబంధనలను కలిగి ఉంటాయి:

- (ఎ) స్వాధీనం చేసుకునే ముందు నోటీసు వ్యవధి.
- (బి) నోటీసు వ్యవధిని మినహాయించగల పరిస్థితులు.
- (సి) భద్రతను స్వాధీనం చేసుకునే విధానం.
- (డి) సెక్యూరిటీని విక్రయించే ముందు రుణం తిరిగి చెల్లించడానికి రుణగ్రహీతకు ఇవ్వాలైన చివరి అవకాశం గురించిన నిబంధన.
- (ఇ) రుణగ్రహీతకు తిరిగి స్వాధీనం చేసుకునే విధానం.
- (ఎఫ్) సెక్యూరిటీ విక్రయం/వేలం ప్రక్రియ.

(x) ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ యొక్క సమీక్ష:

ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ యొక్క అన్ని అంశాలకు సంబంధించి వర్తింపు ప్రతి సంవత్సరం బోర్డుచే సమీక్షించబడుతుంది.
